



ОУ "Св. Св. Кирил и Методий"

e-mail: ou_kim_parvomaiy@mail.bg; Web: www.oukim-parvomay.com;

тел. 0887 317949; 0889 115 013; 0887 155 138

4270 град Първомай, улица „Гимназиална” № 1

Утвърдил:.....

Елена Добрева – директор

Заповед №РД(10)-836/08.09.2020 г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Първомай учебната 2020-2021 година

Мерките за повишаване на качеството на образованието са приети от Педагогически съвет на проведено заседание на 02.09.2020 г. с Протокол №8/02.09.2020 г. съгласно чл.263 ал.1. т.7. на Закона за предучилищното и училищното образование, утвърдени със заповед №РД-10-836/08.09.2020 г. на директора.

I. Въведение

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от действия за постигане, поддържане, развиване и внасяне на подобрения на провежданото образование и обучение в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

II. Органи за управлението на качеството в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”:

- Директорът, който организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
- Педагогическият съвет, който приема:
 1. Мерки за повишаване на качеството на образованието.
 2. Правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището.
 3. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
 4. Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

III. Условия и ред за извършване на самооценяването.

1. Области на оценяване на качеството на образование и обучение: Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии.
2. Самооценяването се извършва от работна група от представители на институцията, която:
 - 2.1. предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в детската градина или училището;
 - 2.2. провежда самооценяването;
 - 2.3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.
3. Показателите към всеки критерий са количествени и/ или качествени и определят равнището на качеството по съответните критерии, които се определят с точки, като максималния брой е 100.
 - 3.1. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.
 - 3.2. Самооценяването се извършва в следните области:
 1. управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни;
 2. образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със специални образователни потребности и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

IV. Правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството - те се групират в следните направления:

1. **Правомощията на участниците** във вътрешната система за осигуряване на качеството /А/.
2. **Взаимодействието** на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството /Б/.
3. **Инструментариум в процеса на самооценяване.** /В/.
4. Ред и начина за **съхранение на доказателствените материали** за проведеното самооценяване /Г/.
5. Начина за **информирание на обществеността** за получените резултати от проведеното самооценяване в училището /Д/.

/А/ Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството включват:

1. Подобряване на **работната среда** и достъпа до образование и обучение чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията - публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му:
 - издаване на училищен вестник; - използване на електронни и информационни средства;
 - поддържане на динамичен училищен сайт за учебната година (с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн);
 - б) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура:
 - непрекъснато подобряване на наличната материално-техническа база за обучение и максималното ѝ използване – модернизиране на съществуващите кабинети по всички изучавани предмети и оборудване на нови;

- осигуряване на необходимите условия и съоръжения за развиване на различни видове спорт;

в) развитие на организационната култура в институцията:

- запознаване на учениците с организационната структура на училището;

- осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение;

- наличие на високо ниво на административно обслужване, което да позволява бърз и надежден достъп до информация.

2. Осигуряване на **развитие на персонала** чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност, както и стимулиране за участие в различни форми на допълнително и продължаващо обучение;

б) осигуряване на възможност и мотивиране на по-голям брой учители да участват в различни проекти по национални и международни програми;

в) изграждане на култура за осигуряване на качеството:

- поддържане на изградената вътрешна система за осигуряване на качеството (отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството);

- създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството;

- осигуряване на условия за интерактивно обучение и учене;

г) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;

д) повишаване на ефективността на административното обслужване;

е) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Подобряване на **резултатите от обучението** чрез:

а) повишаване на мотивацията на обучаемите:

- чрез използване на разнообразни методи на преподаване и за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;

- точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите и информираността на учениците за тях;

б) повишаване на дела на учениците, работещи активно за подобряване на своите образователни резултати:

- увеличаване на броя на учениците, участващи в групите по СИП и ЗИП;

- мотивиране на учениците и увеличаване на броя на участващите в олимпиади, конкурси и др.;

- мотивиране на учениците и увеличаване на броя на участващите в училищни, национални и международни програми и проекти;

в) повишаване на дела на учениците, участващи в обучение в реална работна среда чрез предоставяне на възможност за практическо приложение на знанията, придобити в училище, като се потърси съдействието на работодателски организации, университети и др.;

г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

/Б/ Подобряването на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни да се осъществява чрез:

а) активно участие на училището в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др.;

б) съдействие на училищното настоятелство в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, да подпомага и участва в дейности, организирани от училището, да подпомага даровити ученици;

в) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;

г) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

д) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението:

-поддържане на информационния кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове;

-наличност на информацията за учебната документация по изучаваните в училището специалности в сайта на гимназията;

-информирани и мотивирани на родителите за участие, организирани и провеждани в планираните извънкласни дейности;

е) информирани на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

ж) планиране и участие в проекти и програми (училищни, национални, европейски, други международни), свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

/В/ Инструментариум в процеса на самооценяване – инструментариум в процеса на самооценяване е анкетно проучване мнението на родителите за качеството на образователните услуги, анкетно проучване мнението на учениците, съобразено с възрастовата категория. Участници в процеса на самооценяване са и директорът и педагогическите специалисти.

/Г/ Ред и начин за съхраняване на доказателствените материали за проведеното самооценяване – след приключване му, материалите се съхраняват в деловодството на гимназията по установения ред и законово определен срок.

/Д/ Начин за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция – чрез сайта на училището и средства за масова информация.