



ОУ "Св. Св. Кирил и Методий"

e-mail: ou_kim_parvomaiy@mail.bg; Web: www.oukim-parvomay.com;

тел. 0887 317949; 0889 115 013; 0887 155 138

4270 град Първомай, улица „Гимназиална” № 1

Утвърдил:.....
Елена Добрева – директор

Заповед №РД(10)-837/08.09.2020 г.

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЧИЛИЩЕ

ОУ „Св.св. Кирил и Методий”

2020 – 2021 учебна година

Настоящата програма е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8/02.09.2020 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, гр. Първомай е разработена в съответствие с Програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователна система на РУО гр. Пловдив и стратегията на училището.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция на отпадането от образователната система.

Програмата е за две години и следва следните акценти:

- Преимуществено разработване на мерки, свързани с превенцията, като най-работещи по отношение справянето с риска от отпадане от училище.
- Усъвършенстване на системата за отчитане на надеждна информация за движението на децата и учениците.

Програмата се основава на определените в Стратегията водещи принципи за законосъобразност, партньорство, прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите, приемственост, устойчивост на резултатите, своевременност, отчетност, мониторинг и контрол, иновативност.

За целите на Програмата се прилагат определенията, дадени в Програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователна система на РУО гр. Пловдив. Като „преждевременно напуснали училище” се определят лицата между 18 и 24 години, завършили едва основно образование или по-ниска образователна степен и които вече не участват в никаква форма на образование или обучение. „Отпадане от училище” е отписването от училище на ученик до 18-годишна възраст преди завършване на последния гимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В УЧИЛИЩЕ

През последните години се наблюдава тенденция за намаляване на поправителни изпити в края на учебната година, на отсъствията по неуважителни причини и броя отпаднали ученици. В първи клас постъпват деца, които не са посещавали подготвителна група и не владеят български език. Непосещаването на детска градина води до възникването на обучителни затруднения в училище, особено за децата от уязвимите групи, които могат да станат причина за преждевременното напускане на училище още в началните класове.

През последните 3-4 години с оглед превенция на отпадане на ученици от училище, се сформират екипи за обхват и работа с ученици в риск.

От 05.12.2017 година има назначен училищен психолог.

Таблица 1. Справка за отсъствия по неуважителни причини на учениците

Год.	I клас	II клас	III клас	IV клас	V клас	VI клас	VII клас	Общ бр. у-ци	Общ брой отс	Среден бр. неизв. Отс/ 1 у-к
2016 2017	427	7	0	0	26 870	6 и 2/3	1800 и 1/3	145	29 111	200,76
2017 2018	163,5	565	11	162	2 229,5	2 324	1 466,5	142	6 921,5	48,74
2018 2019	9	262	196,5	5,5	920	751	599	129	2 743	21,26
2019 2020	260	322,5	172	763,5	825,5	417	599	124	3 359,5	27,09

От извършен анализ на данните е видно, че средният брой неизвинени отсъствия на един ученик през последните четири години е намалял.

Причини за допускане на неизвинените отсъствия са: закъсненията, включително на пътуващите ученици, бягства от час поради ниска мотивация за учене, негативно отношение към училището, към учител, към учебен предмет, страх от изпитване и получаване на слаба оценка, отстраняване от час при нарушаване на дисциплината и възпрепятстване на работата на учителите, занижен родителски контрол, безотговорност от страна на родители /карат по-големите деца да гледат по-малките/ или липса на родителски умения за справяне с проблема.

Таблица 2. *Справка за учениците на поправителни изпити*

Год.	I клас	II клас	III клас	IV клас	V клас	VI клас	VII клас	Общ бр. у-ци	Общ брой у-ци с п.изп	% у-ци с п.и.
2016 2017					10		11	145	21	14,49
2017 2018					5	5	11	142	21	14,79
2018 2019					4	7	6	129	17	13,18
2019 2020					3	2		124	5	04,04

От извършен анализ на данните е видно, че през последните четири години процентът на учениците с поправителни изпити е намалява, дори през миналата учебна година е паднал под 10 %. Същевременно се увеличава средният брой поправителни изпити на един ученик.

Като причина за тези факти може да се посочи, че изпълнението на предишната програма за превенция на отпадането действа в положителна насока

Таблица 3. *Справка за отпадналите ученици*

Год.	I клас	II клас	III клас	IV клас	V клас	VI клас	VII клас	Общ бр. у-ци	Общ брой отп.	% отп.
2016 2017	1				7		1	145	9	6,21
2017 2018	1	2			1	2	1	142	7	4,93
2018 2019		1		4	1	6		129	12	9,31
2019 2020		1	1		1	1		124	4	3,23

От извършен анализ на данните е видно, че през последните четири години няма определена тенденция в процента на отпадналите.

Като най-важна причина за увеличен брой отпаднали ученици би могло да се посочи безотговорността на родители, които не се интересуват от образованието на децата си.

Таблица 4. Данни от квалификационната дейност на учителите, работа по проекти и други

Основни ресурси и мерки за намаляване дела на преждевременно напусналите учители	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Човешки ресурс:				
Класни ръководители, преминали обучения за повишаване на квалификацията по теми, свързани с преодоляването на конфликтите в класа, за работа с деца в риск от напускане на училище и пр.		Акценти в ДОС за приобщаващо образование – 8	Педагогическо взаимодействие между обектите и субектите – 7	Мениджмънт на класната стая – 9
Педагози (учители, възпитатели), обучени за по-ефективна работа в мултиетническа образователна среда			1 психолог	1 психолог
Назначен помощник на учителя	няма	няма	няма	няма
Изпълнение на проект „Твоят час“ ОП НОИР	5 439 лв.		12 291 лв.	
Изпълнение на проект „Подкрепа за успех“ ОП НОИР		7 106 лв.	20 680 лв.	16 092 лв.
Изпълнение на проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ ОП НОИР				1 760 лв. 5 деца
Изпълнение на проект „Образование за утрешния ден“ ОП НОИР				
Участие на училището в национални програми:				
НП „С грижа за всеки ученик”, модул за допълнително обучение		5 544 лв. 27 ученици		
НП „Заедно в грижата за ученика”, модул за допълнително обучение и портфолио			1 608 лв. 95 ученици	
Съвместна дейност с Училищното настоятелство	няма	няма	няма	няма

Работа с родителите	няма	няма	няма	няма
СИП / ФУЧ	няма	няма	няма	няма
Занимания по интереси				
Форми на ученическо самоуправление	няма	няма		няма
Допълнителна работа с ученици				
Извънкласни дейности	има	има	Различни състезания и олимпиади	

Сравнението на данните показва, че има връзка между неизвинените отсъствия, слабия успех в края на годината и отпадането на учениците. Малкият дял на отпадналите в начален етап се обяснява с факта, че по закон учениците до IV клас не повтарят класа. По тази причина в пети клас започват проблемите.

Закъсненията, бягствата от час и не извинените отсъствия водят до липса на знания и умения при оценяването, а слабият успех от своя страна води и до липса на желание за влизане в час.

Най-голяма при отпадането от училище е групата на учениците, които са прекъснали образованието си по семейни причини. Семейните причини обхващат широк кръг от проблеми, свързани с родителска незаинтересованост, противоречия и конфликти в семейството, отрицателно въздействие на домашната среда, ниско образование на родителите, бедност и др. Върху уязвими етнически групи действат специфични причини за преждевременно напускане на училище като отсъствие на познавателна мотивация, ниска степен на готовност за училище, липса на мотивация на родителите за получаване на образование от децата им и др.

Причините за големия процент отпадащи в училището не са само семейните.

Данните показват наличието на определени ресурси, както и потребностите за бъдещо развитие. Сред работещите в училище има разбиране, че човешкият ресурс е фактор, който силно влияе върху проблема за преждевременното напускане на училище.

До сега са предприемани мерки за превенция на ранното напускане на системата, като сред тях извънкласните дейности, заниманията в СИП/ФУЧ и организирането на обучение в ЦОУД са най-често използваните форми. Основно се прилагат стандартни мерки като: провеждане на консултации от учителите по учебни предмети, посещения в домовете на учениците от класния ръководител, разговори с родителите и учениците, информиране на Дирекция «Социално подпомагате» за ученици, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия за един месец, административни мерки за налагане на наказания за допуснати неизвинени отсъствия, разглеждане от Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците, подаване на сигнали към МКБППМН.

Въведена е ИСРМ за движение на учениците и в риск от отпадане, както и регистър за ученици, склонни към противообществени прояви. Проведена бе анкета, изготвени бяха индивидуални карти за оценка на учениците в риск. Със застрашени от отпадане ученици започна работа по индивидуални програми. Активизира се кореспонденцията с родителите, информирана бе ОЗД. Наложени бяха санкции по ЗПУО и ПДУ.

Работата на сформираните екипи за обхват и изпълнението на Програмата за превенция на отпадането на деца и ученици от училище доведе до намаляване на учениците на поправителни изпити и отпадналите ученици. Квалификацията на педагогическите специалисти – по-засилена квалификационна дейност не е гаранция за намаляване на поправителни изпити и отпаднали ученици.

III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Обща цел: Да запазим децата в училището и да им помогнем да намерят отново онова нещо, заради което да останат.

- Изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност;

Индикатор за постигане – намаляване на отсъствията по неуважителни причини;

- Създаване на положителни нагласи към учебния процес;

Индикатор за постигане – успехът на застрашените ученици.

Индикатор за постигане – намаляване броя на поправителните изпити;

В изпълнение целите на програмата се очаква с приноса на всички ангажирани лица да бъдат постигнати следните резултати:

1. Намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини
2. Повишаване на средния успех по учебните предмети в края на учебната година.
3. Намаляване броя на поправителните изпити в края на учебната година.
4. Намаляване на броя на отпадналите ученици.

IV. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Мерки за реализиране на политиките	Ангажирани служебни лица	Срок за изпълнение	Индикатори
1	2	3	4
I. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ			
1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление			
1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището. Предприемане на конкретни мерки за обща и допълнителна подкрепа;			
1.1.1.1 Актуализиране на стратегиите за развитие на училището със специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система и механизъм за противодействие на училищния тормоз	Директор, заместник-директор	До 01.09.2021	
1.1.1.2. Прилагане на специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система	Директор, заместник-директор	2020-2021 г.	Процент ученици преминали ПГ. Процент на учениците, повтарящи класа – общо и по класове
1. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение. Издирване на ученици, подлежащи на задължително обучение.	Екип по обхват със заповед на началника на РУО Пловдив класните ръководители	От 15.09. до 30.06. за всяка учебна година	Намален процент на отпадналите в края на учебната година
2. Проучване на деца, живеещи в условията на повишени за нормалното им развитие рискови фактори и неравностойно социално положение (непълно семейство, разтрогнати бракове и др.) Идентифициране на риска: - Останали на допълнителна работа /поправителни изпити/ след края на учебните занятия през последната учебна година - Дошли от друго училище – след задължителна оценка и задълбочен анализ на входното им ниво	класните ръководители,	септември на всяка учебна година и при необходимост	Намален процент на отпадналите в края на учебната година

<ul style="list-style-type: none"> - Ученици с много отсъствия по неуважителни причини - Ученици, които са участвали в проекти и др. и нямат напредък - Второгодници и реинтегрирани - По семейни причини - С противообществени прояви през миналата учебна година 			
Издаване на заповед от директора. Начало на работа с ученици в риск – незабавно изготвяне на План за обща подкрепа			
3. Въвеждане на лично дело на всеки ученик – на хартиен носител. Съхраняват се в учителската астая	Заместник-директор и класни ръководители	При записване на ученика, досието се допълва по време на учебните занятия	Лесно намиране на информация за всеки ученик
4. Попълване на анкетна карта за семейна среда	Класен ръководител	В началото на учебната година	Въвеждане на информацията в НЕИСПУО
5. Определяне на Екип за подкрепа на личностното развитие	директор	При необходимост, след санкция	Коригиране на поведението, подобряване на успеха или намаляне на отсъствията по неуважителна причина.
6. Съставяне на индивидуален План за ОПЛР или ДПЛР	Председател на ЕПЛР	При сформирание на ЕПЛР	Намален процент на отпадналите в края на учебната година
7. Утвърждаване от директора на План за ОПЛР или ДПЛР	директор	При представяне от ЕПЛР	Намален процент на отпадналите в края на учебната година
8. Работа по индивидуалните Планове за ОПЛР или ДПЛР	Председател на ЕПЛР или психолог	В периода, посочен в Плана за ОПЛР	Намален процент на отпадналите в края на учебната година

9. Подпомагане на изоставащи ученици – в учебните часове (диференцирана работа) и в часовете, определени за консултации и работа по проекти	Всички учители	От 15.09. до 30.06. за всяка учебна година	Намален процент на отпадналите в края на учебната година
1.1.1.3. Отчет-анализ за резултатите от изпълнението на програмата в училището	Директор	М. януари и цялостно в края на учебната година	
1. Отчет за изпълнението на предприетите мерки в Плана за ОПЛР / ДПЛР и резултатите от тях	Председател на екипа	В края на всеки учебен срок	Брой ученици, при които работата по индивидуалният План за ОПЛР / ДПЛР е дал положителен резултат
2. Контрол за изпълнение на Планове за ОПЛР и ДПЛР	директор	Текущо и в края на срока	Брой ученици, при които работата по индивидуалният План за ОПЛР / ДПЛР е дал положителен резултат
3. Обобщаване на резултатите за училището за изпълнение на Планове за ОПЛР и ДПЛР	Директор и психолог	В края на всеки учебен срок	Брой ученици, при които работата по индивидуалният План за ОПЛР / ДПЛР е дал положителен резултат
1.1.1.4. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на децата и учениците.	Директор	Текущо и в края на срока	Брой неизвинени и извинени отсъствия. Брой отпаднали. Брой слаби оценки в края на срока и годината.
1. Създаване на система за отчетност на преместени ученици, придошли ученици и отпаднали ученици; уведомяване на общината	Заместник-директор	При всяко движение на ученик. Уведомяване на общината – два пъти в месеца	Брой отпаднали ученици
2. Подаване на справки до РУО Пловдив за движението на учениците	Директор и заместник-директор	В края на I учебен срок и в края на учебните занятия	Брой отпаднали ученици

3. Подаване на предложение за санкциониране на ученик за отсъствия по неуважителни причини	Класни ръководители	Съгласно ЗПУО и ПДУ	Брой санкции и брой ученици с отсъствия по неуважителни причини
4. Уведомяване на родителите преди налагане на наказание на ученик с посочване на ден и час за изслушване	Класни ръководители	Съгласно ЗПУО и ПДУ	Брой уведомления до родители и брой ученици с неизвинени отсъствия
5. Уведомяване на дирекция СП отдел „Закрила на детето” с посочване на ден и час за изслушване	Координатор	Съгласно ЗПУО и ПДУ, преди налагане на санкция, която е различна от „забележка”	Брой уведомления до ОЗД и брой ученици с неизвинени отсъствия
6. Определяне на докладчик при изслушване на ученик преди налагане на санкция	директор	Преди налагане на санкция	Брой докладчици, брой изслушвания
7. Проверка за получаване на уведомителните писма до родител	Класен ръководител, координатор	Преди изслушване на ученик, предложен за санкция	Брой изпратени уведомителни писма, брой получени от родителя уведомителни писма
8. Изслушване на ученик преди налагане на санкция	Класен ръководител, психолог и директор	Преди налагане на санкция	Брой изслушвания, брой предложения за санкция
9. Документиране на изслушването на ученика в присъствие на директор, педагогически съветник, докладчик и родител – чрез протокол	Координатор	Преди налагане на санкция „забележка”	Брой изслушвания и брой протоколи за проведено изслушване
10. Документиране на изслушването на ученика на заседание на ПС, докладчик, родител и представител на ОЗД – чрез протокол	Секретар на ПС	Преди налагане на санкция, различна от „забележка”	Брой изслушвания, брой предложения за санкция, брой ученици с неизвинени отсъствия
11. Издаване на заповед за санкция	директор	След изпълнена процедура преди налагане на санкция	Брой издадени заповеди за санкция, брой ученици с неизвинени отсъствия
12. Запознаване на класния ръководител с издадената заповед	директор	След издаване на заповед за санкция	Брой издадени заповеди и брой запознати класни ръководители

13. Изпълнение на заповедта за санкция на ученик – уведомяване на родител, ОЗД, клас (само за „забележка”), вписване в дневника на класа	Класен ръководител, координатор	Съгласно ЗПУО и ПДУ	Брой издадени заповеди за санкция, брой ученици с неизвинени отсъствия
14. Документацията по санкция на ученици се съхранява в личното образователно дело на ученика	координатор	През учебната година	Брой отпаднали ученици
15. Осъществяване на контрол по документацията и спазване на процедурите по налагане на санкция	Директор и координатор	През учебната година	Брой осъществени проверки
16. Предприемане на мерки спрямо учители, които не спазват процедурата по санкция на ученици и водене на съответната документация	директор	Съгласно ЗПУО и КТ	Брой предприети мерки спрямо учители
17. Предоставяне на информация на кмета на общината за констатирани нарушения с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от ЗПУО;	Класен ръководител и психолог	ЗПУО и указания на ОБА	Брой предприети мерки спрямо родители
1.1.1.5. Инициране от училището на съвместни информационни кампании с ЦОП за намаляване на риска от преждевременното напускане на училище и за повишаване на информираността относно значението на образованието с обмен на добри практики	Директор и координатор	2020-2021 г.	Брой информационни кампании
1.1.1.6. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати, вкл. от екологичния календар (Световен ден на водата, Световен ден на климата, Ден на розата, Ден на Земята, Ден на околната среда, Европейска седмица на мобилността и др.)	Директор, екипи за работа с ученици в риск	2020-2021 г.	Брой проведени кампании и събития, брой участвали ученици
1.1.1.7. Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация, за коректно и точно подаване към общините и към РУО на данните за движението на учениците и за броя на отсъствията, за своевременно отразяване на статуса на всеки ученик в уеб-базирания Регистър за движението на децата и учениците.	Директор, ПД	2020-2021 г.	Обхват – брой осъществени проверки

1.1.1.8. Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч. обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.	Директор, психолог	2020-2021 г.	Обхват - брой осъществени проверки
1.1.2. Включване в регионални политики			
1.1.2.1. Запознаване на педагогическия персонал със същността на регионалната програма за провокиране на институционална ангажираност, ресурси и компетентност за постигане на целите ѝ.	Директор	м. октомври – м. ноември 2020 год.	Проведено обучение от вътрешно училищната квалификационна дейност
1.1.3. Включване в национални политики			
1. Реализиране на дейности в училището за намаляване на риска от преждевременно напускане чрез участие в Националните програми.	Директор, педагогически екип	2020-2021 г.	Брой ученици в проекти
2. Запознаване с нови национални програми и проекти на МОН, по ОП НОИР, ЦОИДУЕМ и други за осигуряване на достъп до качествено образование, включително за повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици	Заместник-директор и директор	На заседание на ПС след отваряне на съответните програми	Брой ученици в проект „Подкрепа за успех“, „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, „Образование за утрешния ден“ Брой информирания и брой решения за участие
1.2. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище			
1.2.1. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище	Директор, Светла Георгиева и председатели на МО	2020-2021 г.	Брой педагогически специалисти, преминали обучение за

			идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище
1.2.1.1. Обучение на тема „Задължения на класните ръководители”	директор	2020-2021 г.	Брой обучения и брой включени в обучението
1.2.1.2. Обмен на добри практики с други училищата и детски градини	Директор, методични обединение	2020-2021 г.	Брой на проведените дейности
1.2.1.3. Създаване на електронна картотека за училището, която да обединява презентации, представени от различните учители и която да се ползва от другите учители	педагогически екип и председатели на МО		Брой презентации в електронната картотека и брой ползвания
1.2.1.4. Провеждане на открити уроци и тържества с цел обмяна на опит между учителите в училището	педагогически екип и председатели на МО	През Учебната година.	Брой проведени открити уроци и тържества, на които са присъствали други учители от училището
1.2.3. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др.	педагогически екип	2020-2021 г.	Брой тематични проверки Брой квалификационни форми Брой неизвинени отсъствия.
1.2.4. Планиране и реализиране на обучение, което е ориентирано към потребностите на всеки ученик.	педагогически екип	2020-2021 г.	Брой тематични проверки Брой квалификационни форми Брой второгодници
1.2.5. Прилагане на формиращото оценяване и постоянно даване на обратна връзка за преодоляване на страха от оценяване и изпитване.	педагогически екип	2020-2021 г.	Брой тематични проверки Брой квалификационни форми Брой неизвинени от-

			съствия
1.2.6. Анализирани на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати и стандартите от учебната програма.	Педагогически екип	2020-2021 г.	Резултати от обучението по учебни предмети
1.2.7. Анализ на брой отсъствията по неуважителни причини при отделните учители и слаб успех при отделните учители	Директор	2020-2021 г.	Дял на напусналите ученици по причина неизвинени отсъствия и слаб успех
1.3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване качеството на образованието за децата и учениците от уязвими етнически общности			
1.3.1. Допълнително обучение по учебни предмети, по които учениците имат затруднения; Допълнителни консултации по всички учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове. Изготвяне на корективни програми с личностно значима информация по учебните предмети за ученика;	Учители и директор	2020-2021 г.	Брой действително взети часове и положителен резултат от тях
1.3.2. По-голям обхват за допълнително обучение по български език чрез използване на подходящи форми за допълнително обучение (консултации, работа по програми и проекти)	Директор, учители	2020-2021 г.	Брой ученици, включени в проекта „Твоят час“. Брой проверени и проведени консултации и работа по програми
1.3.3. Включване на учениците в занимания по интереси, съобразно образователните им потребности и способности и в групи по проекти /осигуряване на постоянен достъп до спортната база на училището, до компютърните кабинети, зала по интереси и училищната библиотека/;	Учители	2020-2021 г.	Брой ученици в ЦОУД
II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ			
2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите			
2.1.1. Грижи за предотвратяване на ранните бракове и ранни раждания - Провеждане на беседи с подрастващи и с техните родители за начина на предпазване от ранна	класните ръководители, координатор	2020-2021 г.	Брой отпаднали поради брак Брой проведени здравни

бременност, за опасностите, които крие ранната бременност за майката и бебето, за риска от раждане на деца с вродени аномалии, наследствени болести. Включване на родители в Родителски клуб; Организиране на „Училище за родители“ по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и учениците;			беседи ежегодно
2.1.2. Провеждане на родителски срещи през I и II учебен срок	класните ръководители и директор	2020-2021 г.	Брой проведени родителски срещи
2.1.3. Разчупване на стереотипа на провеждане на родителските срещи чрез прилагане на интерактивни методи и др. Провеждане на алтернативни родителски срещи /мобилни, изнесени, на адрес/ с родителите на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане;	Директор и класни ръководители	2020-2021 г.	Брой проведени родителски срещи по нетрадиционен начин
2.1.4. Утвърждаване на график за срещи и консултации на класните ръководители с родители и ученици	Директор по предложение на класните ръководители	В началото на всеки учебен срок	Заповед на директора
2.1.4.1. Уведомяване на родителите и учениците за този график	класните ръководители	В началото на всеки учебен срок	Вписване в ученическите книжки и подпис на родител
2.1.4.2. Изпълнение на графика	класните ръководители	Съгласно утвърдения със заповед график	Брой отчетени консултации с родители и резултат от тях
2.1.4.3. Отчетност на изпълнението на графика – в материалната книга, в дневника на класа и в лекторската книга. В дневника на класа подробно се описва проведената среща/консултация.	класните ръководители	При провеждане на всеки час за консултации	Вписване в съответната документация
2.1.4.4. Контрол върху изпълнението на графика	Директор и заместник-директор	2020-2021 г.	Брой констативни протоколи
2.2. Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество			
2.2.1. Квалификация на училищните екипи за прилагане на индивидуалното и груповото наставничество при оказването на помощ на деца, ученици, родители за	директор, учители, УН	2020-2021 г.	Брой реализирани дейности

преодоляване на трудности в образователен, социален или личен план на идентифицираните деца/ученици в риск			
2.2.2. Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и към индивидуалното им консултиране	Директор, класни ръководители	Планиране преди началото на учебната година. Периоди за отчитане на резултатите от планираните дейности	Брой планирани и брой реализирани инициативи
2.2.3. Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици	Директор, класни ръководители, психолог	2020-2021 г.	Брой реализирани инициативи
2.2.4. Развитие на практиката ученик-наставник с привличане на ученици доброволци от горните класове за наставници	Директор, класни Ръководители,	2020-2021 г.	Брой планирани и брой реализирани инициативи
2.2.5.Индивидуална работа на психолог/педагогически съветник с ученици с над 10 отсъствия по неуважителни причини;	Класни ръководители и психолог	2020-2021 г.	Брой планирани и брой реализирани инициативи
2.3. Кариерно ориентиране и консултиране			
2.3.1. Включване в плановете за час на класа в V-VII клас теми за професионално ориентиране, включително и посещение на работни места в реална обстановка във фирми	Класни ръководители V-VII клас	септември 2017 г.	Брой ученици, включени в кариерно ориентиране
2.4. Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище по финансови причини			
2.4.1. Популяризиране на добри училищни практики за подпомагане на деца и ученици в риск	директор и други заинтересовани страни	2020-2021 г.	Брой добри практики
2.4.2. Осигуряване на транспорт със собствен автобус на училището (по заявления на родители)	директор	По време на учебните занятия	Брой пътуващи ученици
2.4.3. Осигуряване на безплатни закуски за учениците от I до IV клас	Директор и главен счетоводител	По време на учебните занятия	Брой обхванати ученици

2.4.4. Поемане от училището на част от цената за обяд за ученици в ЦОУД	Директор и главен счетоводител	По време на учебните занятия	Брой обхванати ученици
2.4.5. Осигуряване на дарения дрехи, обувки и други за ученици от изключително социално слаби семейства	Всички учители и директор	При необходимост	Брой обхванати ученици
2.4.6. Поемане на разходи по екскурзии и състезания за сметка на училището.	Директор и главен счетоводител	При необходимост	Брой обхванати ученици и брой екскурзии и състезания
2.4.7. Изготвяне предписание/предложение за помощ в натура /вместо парична помощ/; Предложение до дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура вместо парична помощ;	Директор и психолог	При необходимост	Брой обхванати ученици и положителен резултат
III. КООРДИНАЦИОНЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПЛАНА			
3. Осъществяване на контрол по изпълнението на Програмата – текущи проверки по време на учебната година	Директор и заместник-директор	Отчет за учебната 2020-2021 г.	Брой проверки от директор и от заместник-директор