



# ОУ "Св. св. Кирил и Методий"

e-mail: [ou\\_kim\\_parvomaiy@mail.bg](mailto:ou_kim_parvomaiy@mail.bg); Web: [www.oukim.com](http://www.oukim.com)

4270 Първомай, улица „Гимназиална“ № 1, тел. 0336 6 21 36; 0887 317949

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Заповед № РД(10)-668-668/03.05.2017 г.

Елена Добрева – директор

## СТРАТЕГИЯ

**за развитие на ОУ «Св. Св. Кирил и Методий» град Първомай за периода  
от 2016/2017 учебна г. до 2020/2021 учебна година**

### **и ПЛАН за действие и финансиране**

Настоящата Стратегия е приета на заседание на педагогическия съвет по протокол № 15 от 02.09.2016 година. Актуализирана през 2017 година относно План за действие. Настоящата актуализирана Стратегия е одобрена от Обществения съвет на 02.05.2017 г. (съгласно чл. 269, ал. 1, т. 1 от ЗПУО) и Приета от Педагогическия съвет на проведено заседание по протокол № 10 на 02.05.2017 г. (съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на ЗПУО).

## **I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО на ОУ «Св. Св. Кирил и Методий» град Първомай**

Кратки исторически данни:

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Първомай е наследник на откритото през 1836 година възрожденско училище в Хаджи Елес. В двора на църквата „Св. Димитър“ е построено килийно училище, което после става начално. През 1882 година в града е открито класно училище, което се явява като надстройка на началното училище. До 1887 година учениците се оценяват по десетобална система, а после – по шестобална. От 1890 година училището се нарича Народна смесена прогимназия „Св. св. Кирил и Методий“. Училището е 3-класно, финансирано от бюджета на общината. За дисциплината и реда следи училищно настоятелство. От 1960 година прогимназията и началното училище се обединяват в основно училище с общо 21 паралелки. От 1971 година училището става Първо основно „Кирил и Методий“. Училището е базово, има много извънкласни форми. Седем години по-късно, в 1978 година, е открит ученически стол. През есента на същата 1978 година училището вече не е основно, а е част от ЕСПУ «Проф. Д-р Асен Златаров» до 1984 г.

В настоящия училищен комплекс, който се състои от две учебни сгради - за начален етап (I – IV клас) и за прогимназията (V – VIII клас), Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ се помещава от 1984 година. На 10.05.2003 година бе открита собствена училищна музейна сбирка, експонатите на която бяха дарени от семействата на учениците, от учители и поддръжници на идеята за съхраняването на родовата памет. От създаването му, през годините и досега, в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Първомай се работи с много ентузиазъм и размах. Това обяснява факта на десетките достойни български граждани, успели в различни професии и сфери на живота, които са тръгнали от това училище.

Днешният ден на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ е все така динамичен. Извън часовете от задължителния учебен процес, на учениците е предоставена възможността да показват

своите таланти в представления, концерти, чествания. Тези дейности са пряко свързани с участието на училището по европейски проекти. Въпреки това през последните години общият брой ученици намалява като се увеличава процентът на ромите в него, а българите все повече предпочитат други училища.

Историята на ОУ „Св. св. Кирил и Методий” продължава да се пише. Пред нас са предизвикателствата на утрешния ден, които сме готови да посрещнем.

Учебна година	Брой ученици Дневна форма	Брой ученици самостоятелна форма	Брой паралелки
2016/2017	210 + 12	29	11 + 1 ПДГ
2015/2016	242 + 13	38	12 + 1 ПДГ
2014/2015	259 + 21	52	12 + 1 ПДГ
2013/2014	234 + 20	85	12 + 1 ПДГ
2012/2013	255 + 24	3	12 + 1 ПДГ

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2016/2017	7	25,5	Проф.бак. – 3, бакалавър – 6, магистър – 16,5	I ПКС – 1, II ПКС – 4, IV ПКС – 3 V ПКС – 3
2015/2016	7	26,5	Проф.бак. – 2, бакалавър – 6, магистър – 18,5	I ПКС – 1, II ПКС – 4, IV ПКС – 2 V ПКС – 2
2014/2015	8	27	Проф.бак. – 4, бакалавър – 6, магистър – 17	I ПКС – 1, II ПКС – 4, IV ПКС – 2 V ПКС – 2
2013/2014	6	26	Проф.бак. – 4, бакалавър – 6, магистър – 16	I ПКС – 1, II ПКС – 4, IV ПКС – 2
2012/2013	6	25	Проф.бак. – 3, бакалавър – 6, магистър – 16	I ПКС – 1, II ПКС – 4, IV ПКС – 1

Вътрешни фактори СИЛНИ СТРАНИ	Външни фактори ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалифициран педагогически персонал.</li> <li>- Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите на учениците.</li> <li>- Висока успеваемост на учениците на състезание и конкурси.</li> <li>- Привлекателна учебна среда – добре оборудвани специализирани кабинети.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Създаване на функциониращ Обществен съвет.</li> <li>- Силна конкуренция от страна на други училища</li> <li>- Предоставяне на качествено образование.</li> <li>- Включване на учителите в различни форми на квалификация.</li> <li>- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.</li> <li>- Ефективно използване на създадените кабинети. Привлекателна учебна среда – добре оборудвани класни стаи.</li> </ul>

<b>Вътрешни фактори</b>	<b>Външни фактори</b>
<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Много добри условия за извънкласни дейности.</li> <li>- Съвместна работа по проекти на учители и ученици.</li> <li>- Утвърдени традиции и символи на училището.</li> <li>- Добър психоклимат в колектива</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновяване на площадка в двора на начален етап.</li> <li>- Обновяване и възстановяване на дейността на Училищното настоятелство.</li> <li>- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.</li> <li>- Провеждане на индивидуални консултации с педагогическия съветник на ученици и родители.</li> <li>- Актуализация на СФУК и правилници</li> <li>- Търсене помощ от ДСП отдел «Закрила на детето»</li> <li>- Създаване на нова система за констатиране на ученици в риск, в това число въвеждане на статистика за ученици в непълно семейство и отглеждани извън семейството.</li> </ul>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- През последните две години изключително слаба реализация на план-приема на ученици.</li> <li>- Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици.</li> <li>- Ниска успеваемост на учениците на външно оценяване.</li> <li>- Недостатъчно добре оборудвани класни стаи.</li> <li>- Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация.</li> <li>- Липса на родители</li> <li>- СФУК от 2012 година с частични актуализации</li> <li>- Преминаване на заместник-директора на работа в друго училище и липса на квалифициран персонал</li> <li>- Слаба рекламна дейност сред обществото</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостиг на финансиране.</li> <li>- Намаляване на броя на учениците.</li> <li>- Намаляване на мотивацията за учене у учениците.</li> <li>- Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.</li> <li>- Голям брой неизвинени отсъствия и отпадащи ученици в риск.</li> <li>- Демотивация на персонала</li> <li>- Влошен психоклимат сред педагогическия персонал.</li> <li>- Недоволни родители и ученици от работата на пенсионер-заместник. –</li> <li>- Занижени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.</li> <li>- Оптимизация в броя на персонала.</li> </ul>

## II. ВИЗИЯ

Днес училището се стреми да се утвърди като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация, знания и личностни умения у тях, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Училището ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: I. – IV. клас;

- прогимназиален етап: V. – VII. клас, съгласно новата образователна структура.

## III. МИСИЯ

Училището ни, като общинско основно училище, е отговорно за възпитанието и обучението на нашите ученици според държавните образователни стандарти на МОН. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности (*чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО*), разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз (*чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО*).

#### **IV. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО на ОУ «Св. Св. Кирил и Методий» град Първомай до 2020 година**

- Ефективна работа с родителите: създаване на система за статистика и издирване на родители, търсене на помощ от институции при откриване на родители на ученици, живеещи при други лица без законово основание, създаване на система за работа с родители.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Високо развитие на: подготовката по български език, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Ефективна управленска дейност
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.

#### **V. СТРАТЕГИИ**

- За работа с родители и общественост
- За приобщаващо образование, намаляване на слабите оценки, намаляване процента на отпадащите ученици, оgramотяване. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развитие на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници
- Издигане качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности
- Използване на различни форми за мотивация на персонала
- Обогатяване на материалната база и допълнително финансиране

#### **VI. ПРИНЦИПИ**

- 1. Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- 2. Всеобхватност** – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- 3. Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- 4. Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- 5. Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- 6. Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- 7. Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## **VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

- Чрез средства от бюджета на училището.
- Чрез средства от Училищното настоятелство, благотворителни базари на учениците.
- Чрез кандидатстване по проекти.
- Чрез наеми, дарения и други източници.

## **VIII. ЦЕЛИ:**

**1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:** Повишаване авторитета на оу «Св. Св. Кирил и Методий» град Първомай чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

**2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:** Разработените оперативни цели произтичат от целите и принципите на училищното образование като процес включващ обучение, възпитание и социализация, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователната институция:

- 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;**
- 2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА**
- 3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**
- 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ**
- 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧАСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.**

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост**

### **ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО**

#### **Дейност 1: Партньорство между педагогическите специалисти в училищното образование**

- Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
  - Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.
  - Включване на учителите в управлението на промените в училището.
- Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогически екипи от други училища за усвояване на ключовите компетенции, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

#### **Дейност 2: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

- Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
  - Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
    - Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
  - Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

- 2.2.1. Създаване на условия за проетно учене;
- 2.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
- 2.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
- 2.3.1. Планиране и реализация на дейности по:
  - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
  - зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
  - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
  - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
  - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
  - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
  - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.
- 2.4. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
- 2.4.1. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.
- 2.4.2. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището
- 2.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- 2.6. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- 2.7. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 2.8. Създаване на действащ ученически съвет на ниво училище

### **Дейност 3: Активно партньорство с родителската общност, основано на взаимно доверие и в интерес на учениците.**

- 3.1. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.
- 3.2. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.
- 3.3. Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции
- 3.4. Работа в партньорство на учители и родители - значимо участие при вземането на решения, касаещи училищния живот:
  - активно сътрудничество на родителите с УН за обогатяване на материално-техническата база и разрешаване на възникнали проблеми;
  - поощряване на комуникацията през социалните мрежи;
  - запознаване на родителите с уменията и компетентностите, които се очакват за всеки випуск;
  - договаряне за носенето на униформи и мобилни устройства;
  - избор на учебници, познавателни и образователни книги;
  - посещение на екскурзии и зелени училища, лагери;
  - участие в проекти и други инициативи;
  - определяне на допълнителната подготовка на учениците (СИП и Фокултативна).
  - участие на родителите при определянето на план-приема в училището.
- 3.5. Планиране на съвместни дейности с родителите:

- състезания – спортно състезание, „ Мама, татко и аз“;
- конкурси - за направа на най-хубави мартеница и суровачка;
- тържества – Коледни тържества, „ Бабо Марто, добре си дошла“;
- проекти - проект по гражданско образование, свързан с глобалните проблеми на съвременността;
- празници – Празник на хората;
- благотворителни мероприятия;
- базари – Коледен базар;
- облагородяване на училищната среда;
- екскурзии.

3.6. Предоставяне възможност на родителите да участват в обществените съвети, да избират и да бъдат избирани в тях.

3.7. Доброволно и безвъзмездно участие на родителите в УН .

3.8. Родителите чрез класните родителски активи

- изразяват мнение и правят предложения;
- набеязват конкретни цели във връзка с развитието на социалните компетентности и комуникативната грамотност на учениците.
- Включване на родителите като партньори за приобщаваща среда.

### **3.9. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество**

3.9.1. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители. с родителите им.

3.9.2. Системна комуникация с родителите, относно развитието на всяко дете и сътрудничество за неговия академичен напредък и личностно развитие.

### **3.10. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията учител – родител**

3.10.1. Намиране на разнообразни форми за общуване:

- електронни пощи, електронен дневник, анкети, информационни табла, беседи, лекции, писма, брошури.

3.10.2. Използване на акаунти за всички родители за достъп до облачната система на Windows.

3.10.3. Провеждане на тематични родителски срещи според потребностите и интересите на учениците.

3.10.4. Предоставяне на възможност за срещи с родителите и извън графика за консултации.

3.10.5. Педагогическата колегия периодично и своевременно предоставя информация:

- за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
- за спазването на училищните правила;
- уменията на децата за общуване с учениците и учителите;
- интегрирането им в училищната среда;
- за посещаемостта на учебните часове от учениците;
- за отсъствията на ученика от учебни часове;
- когато започне процедура за налагане на наказание;
- консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
- редовно информиране за напредъка и проблемите на децата им.

### **3.11. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование**

3.11.1. Участия в съвместни тренинг обучения.

3.11.2. Сътрудничество между учители и родители за изграждане на безопасни места за отход и игри в района на училището.

## **12. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците**

3.12.1. Включване и активно участие на родителите в комуникацията с учителя по отношение на личностното развитие на ученика .

3.12.2. Провеждане на неформални родителски срещи.

## **3.13. Развиване на система от действия за преодоляване на проблема с липсата на мотивация за учене .**

3.13.1. Включване на родителите в дейности на класа

подготовка и участие на родителите в класно тържество;

родител представя своята любима книга.

3.13.2. Партньорство на учител и родител в учебен час.

3.13.3. Родители-доброволци разказват за ученическите си години.

3.13.4. Родители разказват за своята професия.

3.13.5. Създаване на групови проекти.

3.14. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

## **Дейност 4: Външно партньорство**

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и **намиране мястото** на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в училището.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.4 **Разработване на** годишна училищна програмна система за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.5 Изграждане на училищни екипи за:

подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

изграждане на позитивен организационен климат;

утвърждаване на позитивна дисциплина;

развитие на училищната общност

1.6. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

### **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

Дейности по показатели:



- 2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.
- 2.3. Наличие на приходи на училището: ЕРС, цели по допълнителни стандарти, други цели, по проекти, собствени от наеми, собствени от дарения.

### **Дейност 3: Квалификационна дейност**

- 3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
- 3.2. *Планиране, реализиране и документиране* на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

### **Дейност 4: Нормативно осигуряване**

- 4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

### **Дейност 5: Училищен персонал**

- 5.1. Актуализиране на разработените правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
- 5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3. Създаване на правила за делегиране на права;
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
- 5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към **училищната среда**
  - 1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
  - 1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видео наблюдение и жива охрана.
  - 1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
  - 1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
  - 1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
  - 1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение.
  - 1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

### **Дейност 2: Изграждане на училището като социално място**

- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

- 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.7. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

### **Дейност 1: Учебна дейност**

- 1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:
  - 1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване
  - 1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
  - 1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
  - 1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
  - 1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
  - 1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
  - 1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
  - 1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.2. Изграждане на **ясна и методически обоснована структура на урока**:
  - 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.
  - 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
  - 1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
  - 1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 1.3. Планиране и **използване на ИКТ в урока**
  - 1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
  - 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
  - 1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
  - 1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал
  - 1.3.5. Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;
  - 1.3.6. За националните училища – стратегически мерки по изпълнение на национално значимата задача;
  - 1.3.7. За иновативните - извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.

### **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
- 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

### **Дейност 3: Повишаване резултатите от обучението**

- 4.1. Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО и ДЗИ.
- 4.2. Организиране на *допълнително обучение* по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. (чл. 124, ал.2 от ЗПУО).
- 4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- 4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.
- 4.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

### **Дейност 4: Надграждане на знания и умения**

- 5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
- 5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др., организирани от общината, РУО, МОН или други организации.
- 5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти.

### **Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения**

- 6.1. Изграждане на **система за мотивация** на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за **повишаване квалификацията** и за кариерно развитие.
- 6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

- 1.1. Разработване на **план за възпитателната дейност** в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
- 1.2.** Разработване на **система** от специални мерки за **възпитание, привличане, задържане** и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 1.3.** Изграждане на **училище без агресия**, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 1.4. Създаване на **система за поощрения и награди на ученици и учители** за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на **извънкласна и извънучилищна дейност**. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 1.6. Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8. Разработване и реализиране на план на Дейност на борбата с тормоза.

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа (чл.178 от ЗПУО):

Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>отговорници</b>	<b>срок</b>	<b>Ресурси/ финансиране</b>
<b>1.</b>	Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и <b>намиране мястото</b> на образователната институция в контекста на промените	директор	Преди началото на всяка учебна година	
	Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.	Директор и заместник-директор	Преди началото на всяка учебна година	
	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.		до 15.09. на всяка година	Делегиран бюджет

<p>1.3. Изграждане на училищна Система за качество.</p> <p>1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.</p>	<p>Директор и председатели на Методични обединения</p>	<p>До края на учебната 2019-2020 г.</p>	
<p>1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/</p>	<p>директор</p>	<p>м. септември ежегодно</p>	
<p>1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка</p>	<p>приемането им с решение на ПС, съгласуване с ОС към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и се утвърждава от директора на училището.</p>	<p>всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план,</p>	
<p>1.3.4 <b>Разработване на</b> годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/</p>	<p>Учители ЦДО</p>	<p>Преди началото на всяка учебна година – м. септември</p>	
<p>1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> изграждане на позитивен организационен климат;</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> утвърждаване на позитивна дисциплина;</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> развитие на училищната общност</li> </ul>	<p>директор</p>	<p>Преди началото на всяка учебна година – м. септември</p>	

	1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	директор	м. септември ежегодно	
	1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	директор	м. септември ежегодно	
	1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН	директор	м. септември ежегодно	
<b>1.2.</b>	2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	директор	Съгласно сроковете на проектите и програмите	Финансиране по проекта
	2.1.2 Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	директор	Съгласно условията на проектите	Финансиране по проекта
	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: Разработване на <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Счетоводна политика на образователната институция.	Директор и главен счетоводител	При необходимост	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Директор и главен счетоводител	При необходимост	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции	Директор и главен счетоводител	При необходимост	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Система за двоен подпис	Директор и главен счетоводител	При необходимост	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.	Директор и главен счетоводител	При необходимост	

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи	Директор и главен счетоводител	При необходимост	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.	Директор и главен счетоводител	При необходимост	
	2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Директор и главен счетоводител	М. февруари ежегодно	
	2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Директор и главен счетоводител	На тримесечие	
	2.2.4 Актуализиране на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Директор и главен счетоводител	При необходимост	
	2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	директор	При възможност	Съгласно възможностите на бюджета
	2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения	директор и учители	При възможност	
	2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от наеми, спонсорство и др.	Директор, главен счетоводител и учители	При възможност	Наем на терен и обекти
<b>1.3</b>	3.1. Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; 3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от	директор заедно с председатели на Методични обединения	Преди началото на всяка учебна година Актуализиране на плана при необходимост. Срокове – посочени в Годишния план за квалификационна дейност и в плановете на методичните обединения	От бюджета на училището

<p>Законата – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.</p> <p>3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.</p> <p>3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;</p> <p>3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/</p> <p>3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.</p> <p>3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.</p> <p>3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции</p>			
--	--	--	--



	<p>3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.</p> <p>3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.</p> <p>3.3. Споделяне на ефективни практики.</p> <p>3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.</p> <p>3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт</p>			
<b>1.4.</b>	<p>4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;</p> <p>4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция (справка СФУК)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Инструкция за вътрешна комуникация;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Правилник за документооборота</p> <p>4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със</p>	<p>Директор, заместник-директор, главен счетоводител, учители</p>	<p>Изграждане на вътрешна система – преди началото на всяка учебна година. Достъп до законова и подзаконова уредба – непрекъснат, Достъп до документи от архива – по определена процедура, закупуване на учебници и помагала – в срокове, определени от МОН</p>	<p>Учебници и помагала – от целеви средства, Останалите – от бюджета на училището</p>

	<p>Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.</p> <p>4.1.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване</p> <p>4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;</p> <p>4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки спрямо новите изисквания на Наредба 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Учебните програми /за 2016-2017 год./ за първи и пети клас/;</p> <p>4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;</p> <p>4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.</p> <p>4.3. Състояние на училищната документация.</p> <p>4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;</p> <p>4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.</p> <p>4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.</p>			
--	---	--	--	--

	<p>4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;</p> <p>4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;</p> <p>4.4.3. Философска и психологическа литература</p> <p>4.4.4. Методическа литература и др.</p> <p>4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.</p>			
<b>1.5.</b>	<p>Дейност 5: Училищен персонал</p> <p>5.1.Актуализиране на разработените правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала</p> <p>5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.</p> <p>5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;</p> <p>5.2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;</p> <p>5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.</p> <p>5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.</p> <p>5.3.Създаване на правила за делегиране на права;</p> <p>5.3.1 Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.</p> <p>5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.</p> <p>5.4. Изработване на критерии за оценка труда</p>	директор	Посочени в СФУК, ВПРЗ и ПВТР	От училищния бюджет

<p>на учителите и служителите;</p> <p>5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование (Чл. 246. (1) от ЗПУО)</p> <p>5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.</p> <p>5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.</p> <p>5.5.Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;</p> <p>5.5.1.Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията</p> <p>5.5.2.Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. (Стандарт за управление на качеството).</p> <p>5.6.Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.</p> <p>5.6.1.Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.</p> <p>5.6.2.Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите</p>			
---	--	--	--

	<p>за подкрепа на личностното развитие.</p> <p>5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.</p> <p>5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.</p> <p>5.7.1. Антикорупционна програма;</p> <p>5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.</p>			
<b>2.1.</b>	<p>Дейност 1. Индивидуална среда на ученика</p> <p>1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда</p> <p>1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;</p> <p>1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.</p> <p>1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.</p> <p>1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване</p> <p>1.2.3. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в</p>			

<p>правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;</p> <p>1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.</p> <p>1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.</p> <p>1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.</p> <p>1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение</p> <p>- Обучение от смесен тип</p> <p>1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.</p> <p>1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;</p> <p>1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;</p> <p>1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)</p> <p>1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-</p>			
---	--	--	--

	<p>добри резултати от ученето;</p> <p>1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.</p> <p>(Стандарт 14 – професионалният профил)</p>			
<b>2.2.</b>	<p>Дейност 2: Изграждане на училището като социално място</p> <p>2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;</p> <p>2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;</p> <p>2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Програма за превенция на ранното напускане от училище.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.</p> <p>2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изграждане на училищна комисия за</p>			

	<p>превенция на тормоза и насилието.</p> <p>2.5.Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;</p> <p>2.5.1.Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.</p> <p>2.5.2.Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.</p> <p>1. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;</p> <p>1.1.1. Интернет страница на училището;</p> <p>1.1.2. Електронен дневник;</p> <p>1.1.3. Електронни портфолия на учители;</p> <p>1.1.4. Електронни портфолия на класове.</p> <p>2. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:</p> <p>2.7.1.Провеждане на ефективна медийна политика;</p> <p>2.5.3.Поддържане интернет страница на училището,</p> <p>2.5.4.Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: -училищен вестник</p> <p>2.5.5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.</p>			
<b>3.1.</b>	Дейност 1: Учебна дейност			



	<p>1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:</p> <p>1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.</p> <p>Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване</p> <p>1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост</p> <p>1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост</p> <p>1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.</p> <p>1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.</p> <p>1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.</p> <p>1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.</p> <p>1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с</p>			
--	--	--	--	--

<p>информационни съобщения и др.</p> <p>1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:</p> <p>1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.</p> <p>1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.</p> <p>1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.</p> <p>1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.</p> <p>1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока</p> <p>1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.</p> <p>1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.</p> <p>1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.</p> <p>1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал</p> <p>1.3.5. Повишаване на привлекателността и</p>			
--	--	--	--

	<p>подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;</p> <p>1.3.6. За националните училища – стратегически мерки по изпълнение на национално значимата задача;</p> <p>1.3.7. За иновативните - извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.</p>			
<p><b>3.2.</b></p>	<p><b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b></p> <p>2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.</p> <p>2.1. 1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.</p> <p>2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Достъпност на оценяването</b> – (в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин,</p>			

	<p>налична и достъпна е на безпристрастна основа);</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Точност</b> – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Сравнителен анализ</b> - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Яснота</b>- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Съгласуваност</b> - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Сравнимост</b> - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Свързаност</b> - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Надеждност</b> - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.</p>			
--	---	--	--	--

	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Безпристрастност</b>- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Обективност</b> - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространявана <b>надежден и непредубеден начин</b>. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата</b>. Нарича се още и „вътрешен достъп“.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Подобряване на качеството (дейности)</b>. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.</p> <p>2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).</p> <p>2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез</p>			
--	--	--	--	--

	<p>неформално обучение и информално учене.</p> <p>2.2. Изготване на критерии за оценяване, известни на учениците</p> <p>2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.</p> <p>2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.</p>			
	<p>2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.</p> <p>2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.</p> <p>2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.</p> <p>2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.</p> <p>2.3.2. Генериране на данни в системата:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> средните резултати на училището от националното външно оценяване,</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> средните резултати за областта,</p>			

	<p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> средните резултати за страната,  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.  2.3.3. Публично оповестяване на данните.  2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.  2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.  2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.  в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.  2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.  2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване. </p>			
	<p> 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.  2.5.1. Аргументирано устно и писмено </p>			

	<p>оценяване (чл.13,ал.3 ДООС оценяване).</p> <p>2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.</p> <p>2.5.3.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания (чл.15 ДООС – оценяване) - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.</p>			
<b>3.3.</b>	<p><b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b></p> <p>3.1.Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.</p> <p>3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>Изграждане на позитивен организационен климат;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>Утвърждаване на позитивна дисциплина;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>Развитие на училищната общност. (174, ал.2 от ЗПУО)</p> <p>3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. (При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат</p>	Всички учители	постоянен	



	<p>към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. (Чл.174, ал.5 от ЗПУО)</p> <p>3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката</p> <p>3.2.1. Създаване на условия за проетно учене;</p> <p>3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.</p> <p>3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките</p> <p>3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. (чл.208, ал.1 от ЗПУО)</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги,</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>състезания и др. (Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците)</p> <p>3.3.1 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.</p> <p>3.3.2. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността</p> <p>3.3.3. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.</p> <p>3.3.4. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището</p>			
<p><b>3.4.</b></p>	<p><b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b></p> <p>4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.</p> <p>4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. (чл. 124, ал.2 от ЗПУО).</p> <p>4.3.Перманентно консултиране на</p>	<p>Учители, психолог, заместник-директор, директор</p>		<p>От бюджета на училището</p>

	<p>учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.</p> <p>4.4.Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.</p> <p>4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.</p>			
<b>3.5.</b>	<p><b>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</b></p> <p>5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др.</p> <p>5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения</p> <p>- Организиране на „Празници на словото“ - ПРИОРИТЕТ – РОДНОЕЗИКОВАТА ПОДГОТОВКА /Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др/.</p> <p>- Партньорство с община Първомай и мултиплизиране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.</p> <p>5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.</p> <p>Най-голяма активност – в начален етап:-.... състезания „Speling bee“</p>	Учители	Постоянен	От бюджетана училището
<b>3.6.</b>	<p><b>Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения</b></p>	директор	постоянен	От бюджета на училището

	<p>6.1. Изграждане на <b>система за мотивация</b> на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за <b>повишаване квалификацията</b> и за кариерно развитие.</p> <p><b>- Планиране,</b> координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.</p> <p><b>- Създаване на условия за повишаване на квалификацията</b> – вкл. финансови.</p> <p>- за придобиване на следдипломна квалификация;</p> <p>6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p> <p>– награди и отличия – награди „Неофит Рилски“, „Учител на годината“, „Директор на годината“ и Наградата на кмета.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурса „Училище на годината“</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.</p>			
<p><b>4.1.</b></p>	<p><b>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</b></p> <p>1.1. Разработване на <b>план</b> за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите</p>	<p>Психолог</p>	<p>Преди началото на всяка учебна година</p>	<p>От бюджета на училището</p>

<p>1.2. Разработване на <b>система</b> от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитието в съответствие с техните потребности, способности и интереси.</p> <p>1.3. Изгарждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.</p> <p>1.4. Създаване на <b>система</b> за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.</p> <p>1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.</p> <p>1.6. Назначаване на педагогически съветник и психолог и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност. Ако работата им не е ефективна – съкращаване на щата и възлагане на дейността на други педагогически специалисти.</p> <p>1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.</p> <p>1.8. Разработване и реализиране план на Екип за координиране</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на Екипа;</p>			
--	--	--	--

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.			
<b>4.2.</b>	<p><b>Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b></p> <p>2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> На ниво паралелки;</li> <li><input type="checkbox"/> Чрез формите на ученическото самоуправление;</li> <li><input type="checkbox"/> Чрез изяви в училищните медии;</li> <li><input type="checkbox"/> Чрез проекти и програми;</li> <li><input type="checkbox"/> Чрез съдействие от компетентни органи.</li> <li><input type="checkbox"/> Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.</li> </ul> <p>2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;</p> <p>2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;</p> <p>2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Чрез осигуряване на обща подкрепа (чл.178 от ЗПУО):</li> <li>- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;</li> <li>- кариерно ориентиране на учениците;</li> <li>- занимания по интереси;</li> <li>- библиотечно-информационно обслужване;</li> <li>- грижа за здравето;</li> <li>- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;</li> <li><input type="checkbox"/> Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа</li> </ul> <p>2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.</p>			

	<p>2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им</p> <p><input type="checkbox"/> Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.</p> <p>2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.</p> <p>2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.</p> <p><input type="checkbox"/> Здравени беседи;</p> <p><input type="checkbox"/> Дискусии с представители на здравни организации;</p> <p><input type="checkbox"/> Обучения;</p> <p><input type="checkbox"/> Състезания.</p> <p>2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците</p> <p>Хепънинги, срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база демонстрационни модели за ВЕИ; и мн.др.</p> <p>2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.</p> <p><input type="checkbox"/> Патриотичен календар на класа.</p> <p><input type="checkbox"/> Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.</p> <p><input type="checkbox"/> творби на учениците и възможности за публикуването освен в</p>			
--	--	--	--	--

	<p>училищните, и в местни и национални медии.</p> <p>2.8. Ритуализация на училищния живот.</p> <p>Патронен празник;</p> <p>Ученически униформи;</p> <p>Символи и риуали.</p>			
5.1.	<p><b>РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.</b></p> <p>ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО</p> <p><b>Дейност 1:</b></p> <p><b>Партньорство между преките участници в училищното образование</b></p> <p>1. Изграждане на мехатизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.</p> <p>1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.</p> <p>1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.</p> <p>1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.</p> <p><b>2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална</b></p>			



	<p><b>ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.</b></p> <p>2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование</p> <p>2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.</p> <p>2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетености, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление</p> <p>2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО</p> <p>2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.</p> <p>2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в</p>			
--	--	--	--	--

	<p>организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Коледни конкурси;  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Празници на словото;  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Училищни изложби;  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Форуми за превенция на агресията и насилието  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Дарения за деца в тежко социално</p> <p>2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.</p> <p>2.5. Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции</p> <p>2.6. Дейност на училищното настоятелство</p>			
<p><b>5.2.</b></p>	<p><b>Дейност 2: Външно партньорство</b></p> <p>2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:</p> <p>2.1.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната</p>			

	<p>подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.</p> <p>2.1.2. Партньорство с висши училища, община Благоевград и РУО – Благоевград при организирането на националните и регионлани състезания, на които училището е домакин.</p> <p>2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.</p> <p>2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията</p> <p>2.3. Взаимодействие с местната общественост</p> <p>2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията</p> <p>2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.</p> <p>2.6.Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.</p>			
--	---	--	--	--

5.3.	Физическа среда	Директор, заместник- директор	срокове	Възможности на бюджета – предимно цели средства
1.	Обновяване и оборудване на нови класни стаи и кабинети за предучилищни групи и начален курс.		септември	Делегиран бюджет и външно финансиране
2.	Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всяка класна стая и кабинет.		септември	Делегиран бюджет и дарения
3.	Изграждане на специализиран кабинет за приобщаващо и подкрепящо образование.		септември	Делегиран бюджет
4.	Ремонт на външна спортна площадка в двора на начален етап		септември	Делегиран бюджет и дарения, спонсорство
5.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.		постоянен	Делегиран бюджет, синдикати, община
6.	Въвеждане на традиция за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари		всяка учебна година	Дарения
7.	Провеждане на вътрешноучилищно езиково състезание и участие в национални състезания		през всяка учебна година	Делегиран бюджет, самофинансиране
8.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания		постоянен	Делегиран бюджет, 129 ПМС
9.	Участие в проект с международно участие „Математика без граници“.		При възможност	Делегиран бюджет

### ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
2. Актуализирани вътрешни правилници.
3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището
4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки
6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
8. Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
9. Изградени училищни екипи за разработване на проект.
11. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК
12. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.

**13.** Публикувани на сайта на училището:

- Бюджет на училището;

- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;

- Процедура за възлагане на обществена поръчка.

- Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.

**14.** Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства

**15.** Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.

**16.** Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

**17.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

**18.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.

**19.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

**20.** Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.

**21.** Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

**22.** Действаща библиотека

**23.** Актуализирани библиотечни единици

**24.** Наличие на училищен архив

**25.** Актуализиран правилник за архивиране на документите;

**26.** Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

**27.** Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

**28.** Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал

**29.** Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

**30.** Утвърдени правила за делегиране на права

**31.** Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите

**32.** Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска

**33.** Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.

**34.** Осигурени алтернативни форми на обучение.

**35.** Осигурени условия за интерактивно учене:

**36.** Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;

**37.** Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;

**38.** Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

**39.** Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

**40.** Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

**41.** Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

**42.** Наличие на училищен сайт с актуална информация.

**43.** Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

**44.** Интернет страница на училището;

**45.** Фейсбук-страница на училището;

**46.** Електронни портфолия на учители;

**47.** Електронни портфолия на класове.

48. Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
49. При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
50. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
51. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
52. Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
53. За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
54. Ясна и методически обоснована структура на урока
55. Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
56. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
57. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
58. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
59. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
60. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
61. Умения за работа в екип
62. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
- 7.63. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII клас
- 7.64. 7.65. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 7.66. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 7.67. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 7.68. Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 7.69. Организиран от училището състезания, конкурси
- 7.70. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 7.71. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 7.72. Изградени екипи за работа по проекти
- 7.73. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 7.74. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 7.75. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 7.76. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 7.77. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 7.78. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 7.79. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 7.80. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

- 7.81. Изготвен план и аналитичен отчет на ЕКИП
- 7.82. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори.
- 7.83. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 7.84. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 7.85. Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 7.86. Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 7.87. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 7.88. Брой реализирани дейности за възпитани е на национални и общочовешки ценности.
- 7.89. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 7.90. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 7.91. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 7.92. Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.
- 7.93. Брой проведени съвместни състезания и прояви.
- 7.94. Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
- 7.95. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 7.96. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
- 7.97. Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
- 7.98. Изготвени анкети за проучвания.
- 7.99. Установена хармония в дух на сътрудничество
- 7.100. Осигурена действаща и ефективна система за качество.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ  
ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

Критериите са ориентировъчни по приоритетни области.

**Област 1: Управление на институцията**

**Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието**

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Индикатори: - брой документи;

- брой проведени срещи,

- заповед за утвърждаване

**Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

**Критерий 3: Квалификационна дейност**

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;

3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;

3.3. Споделяне на ефективни практики.

#### **Критерий 4: Нормативно осигуряване**

Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Състояние на училищната документация.

#### **Критерий 5: Училищен персонал**

Показатели:

5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.3. Делегиране на права;

5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;

5.7. Качество на административното обслужване.

## **Област 2: Училищна среда**

### **Критерий 1: Индивидуална среда на ученика**

Показатели:

1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;

1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

### **Критерий 2: Училището като социално място**

Показатели:

2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

### **Критерий 3: Материално-техническа база**

3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;

3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;

3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с спрямо общия брой на класните стаи;

3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;

3.5. Осигуреност с материали и консумативи;

3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;

3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;

3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

### **Критерий 4: Информационни ресурси**

Показатели:

4.1. Информационна система за движение на информацията;

4.2. Осигуреност на училището с интернет;



4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

### **Област 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене**

#### **Критерий 1: Учебна дейност**

Показатели:

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците
- 1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

#### **Критерий 2: Оценяване и самооценяване**

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка
- 2.4. Ритмичност на оценяването
- 2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване

#### **Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

#### **Критерий 4: Резултати от обучението**

Показатели:

- 4.1. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV клас
- 4.2. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в VII клас
- 4.3. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 4.4. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 4.5. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 4.6. Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

#### **Критерий 5: Надграждане на знания и умения**

Показатели:

- 5.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти

#### **Критерий 6: Педагогически постижения**

Показатели:

- 6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.
- 6.2. Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

### **Област 4.: Възпитателна дейност**

#### **Критерий 1: Организация на възпитателната дейност**

Показатели:

- 1.1.Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

- 1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- 1.4. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.6. Дейност на ЕКИПА

### **Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност**

Показатели:

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.8. Ритуализация на училищния живот

## **ОБЛАСТ 5.: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО**

### **Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

Показатели:

- 1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
- 1.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 1.6. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
- 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация
- 1.9. Създадено и функциониращо „Училище за родители”
- 1.10. Дейност на училищното настоятелство

### **Критерий 2: Външно партньорство**

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията
- 2.5. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.
- 2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

## **9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:**

- ✓ Ученици;

- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Заместник директори;
- ✓ Педагогически съветник;
- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство.
- ✓ Социалните партньори.

#### **10. АДМИНИСТРИРАНЕ**

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

#### **12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА**

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и ноте източници за финансиране.