



ОУ "Св. св. Кирил и Методий"

e-mail: info-1602301@edu.mon.bg ; Web: www.oukim-parvomay.com;

тел. 0887 317949; 0882 519 780

4270 град Първомай, улица „Гимназиална” № 1

ЗАПОВЕД № РД(10)-922

Гр. Първомай, 11.09.2026 г.

ОТНОСНО: График за консултиране на родителите и учениците и водене на задължителната училищна документация на паралелките, групите в ЦОУД и подготвителна група за учебната 2026-2027 година

На основание чл.259 (1) от ЗПУО, чл. 258 (1) от ЗПУО във връзка с чл. 20 ал.1 т.4 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда издадена от министъра на образованието и науката, чл. 33 ал.4 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-298/ 22.12.2025 г. и чл.10. ал.5. от раздел IV на ВПРЗ, по предложение на класните ръководители

УТВЪРЖДАВАМ

График за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация за учебната 2026-2027 година, считано от 15.09.2026 г. до издаване на друга заповед за промяна в графика.

Графикът е неразделна част от заповедта.

Предвидените часове за консултиране на родители и ученици са извън графика на седмичното разписание.

По реда на чл.20 ал.1 т.4 от Наредба № 4/01.01.2017 г. на МОН и член 10. ал.5. от раздел IV на ВПРЗ се изплаща допълнително трудово възнаграждение на класните ръководители, ръководителите на групи в ЦОУД и подготвителна група в училището през времето на учебните занятия.

Сумата за класните ръководители на учениците от I до VII клас е **26,85 €** за 4 часа отразени в документацията в един месец. Лицата, за които се отнася тази сума са: Галя Тодорова Димитрова, Иванка Атанасова Димитрова, Елеонора Стоянова Видева, Светла Георгиева Георгиева, Мария Росенова Топалска, Росица Кастоданова Манахилова и Петър Русев Петров.

Сумата за учителите в групите за целодневна организация на учебния ден е **12,89 €** за 4 часа отразени в документацията в един месец. Лицата, за които се отнася тази сума са: Виолета Петрова Иванова, Златка Христова Чобанова, Анна Стоянова Василева и Веселина Петкова Димитрова.

Сумата за учителите в подготвителна група към училището е **12,89 €** за 4 часа отразени в документацията в един месец. Лицата, за които се отнася тази сума са: Мария Иванова Иванова и Елена Тодорова Налбантова.

В случай, че през месеца са отработени повече или по-малко от 4 часа, заплащането е пропорционално на отработените часове. В случаите, когато денят, определен в графика съвпада с неучебен, празничен ден или отпуск (за временна неработоспособност или друг краткосрочен до 5 работни дни) то дейностите по консултиране и водене на документацията се извършват в следващия първи работен ден на лицето.

Отработването на това възнаграждение се документира и в специална лекторска книга.

Директорът осъществява контрол по изпълнение на настоящата заповед.

Елена Добрева:.....
Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий”
град Първомай





ОУ "Св. Св. Кирил и Методий"

e-mail: info-1602301@edu.mon.bg; Web: www.oukim-parvomay.com;

тел. 0887 317949; 0887 155 138

4270 град Първомай, улица „Гимназиална“ № 1

Утвърдил:.....

Директор: Елена Добрева

Г Р А Ф И К

За консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация, в сила от 15.09.2026 г., за учебната 2026-2027 година.

№	клас	ден	От ... до ... ч.	учител
1	ПГ	Вторник	10:15 – 11:00	Мария Иванова Иванова
2	ПГ	Вторник	13:00 – 13:45	Елена Тодорова Налбантова
3	I	Петък	11:30 – 12:15	Галя Тодорова Димитрова
4	II	Петък	11:30 – 12:15	Иванка Атанасова Димитрова
5	III	Четвъртък	12:15 – 13:00	Елеонора Стоянова Видева
6	IV	Четвъртък	13:15 – 14:00	Светла Георгиева Георгиева
7	V	Сряда	13:00 – 13:45	Мария Росенова Топалска
8	VI	Сряда	13:00 – 13:45	Росица Костади. Манахилова
9	VII	Сряда	13:00 – 13:45	Петър Русев Петров
10	ЦОУД	Сряда	10:40 – 11:25	Златка Христова Чобанова
11	ЦОУД	Сряда	11:30 – 12:15	Веселина Петкова Димитрова
12	ЦОУД	Четвъртък	12:15 – 13:00	Анна Стоянова Василева
13	ЦОУД	Четвъртък	10:40 – 11:25	Виолета Петрова Иванова

Посоченият график важи само за учебни дни. **Всеки час е с продължителност 45 минути.**

Отбелязването на всеки взет час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се нанася в електронния дневник на класа в графа „ВЧК“, като се отбелязва датата и темата на работа, описва се накратко съдържанието на разговор при провеждане на такъв.

Всеки взет час за консултиране на ученици и родители и водене на училищната документация се нанася в дневника веднага след провеждането му. Освен в дневника на паралелката, тези часове се вписват и в специална лекторска книга с цел финансово отчитане.

Класните ръководители са длъжни да информират родители и ученици за настоящия график.

Настоящият график е утвърден със заповед №РД(10)-922/ 11.09.2026 г. на Директора на училището.

Изготвил:.....

заместник-директор учебна дейност Николай Николов