РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Пловдив

Приложение № 2 към Заповед
№ РД09-3007/08.10. 2025 г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ГРАД ПЪРВОМАЙ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

З А Я В Л Е Н И Е

признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително, както и на завършен период или клас за класовете от I до VII включително на ученик със специални образователни потребности, който по един или няколко предмета има оценки с качествен показател по документи, издадени от училища на чужди държави или от училище от системата на Европейските училища

ДАННИ ЗА ПОДАТЕЛЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
В качеството си на:	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Моля, да бъдат разгледани документите на:

ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Гражданство:	
ЕГН (ЛНЧ)	
Дата на раждане	
Идентификационен номер на чужденеца от документ за самоличност	

Адрес по местоживеене:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Полученото образование да бъде приравнено към съответното в Република България.

Лицето е **завършило** _____ период/клас/етап/степен на образование в _____

/ наименование и адрес на училището, държава /

през учебната _____ година.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ	
1. Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката	___ бр.
2. Документ за училищно образование; (***ако някой от документите е официален електронен документ, директорът извършва проверка чрез достъп до документа или регистъра)***	___ бр.
3. Документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2;	___ бр.
4. В случай че лицето желае да продължи обучението си в първи или втори гимназиален етап в българско училище – справка за изучаваните учебни предмети с хорариума на учебните часове и поставените оценки, ако не са вписани в документа по т. 2;	___ бр.
5. Официален превод на български език на документите по т. 2, 3 и 4;	___ бр.
6. Документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава;	___ бр.
7. Документ за платена държавна такса – за документите, подадени в РУО -	неприложимо
8. Копията от документите по т. 2, 3, 4 и 5	___ бр.
ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАНЕТО	
1. Достъп до обучение в системата на предучилищното и училищното образование;	☐
2. Достъп до професионално обучение;	☐
3. Улесняване на достъпа до пазара на труда	☐

ДАННИ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО НА ЛИЦЕТО (попълват се задължително)				
Завършените класове по учебни години, училище *(българско или на друга държава):*				
№	учебна година	клас	училище	държава
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Първомай, според изискванията на Закона за защита на личните данни.
Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.
Предоставяйки тези данни, давам съгласие на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Първомай да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по признаване на завършен клас/срок/етап/степен на образование.

Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен: *(отбелязва се избрания начин на получаване и се полага подпис)*	
☐ На място в звеното за административно обслужване на **ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Първомай**	*(подпис на заявителя)*
☐ Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на изписания адрес в заявлението, и **декларирам**, че **пощенските разходи са за моя сметка,** като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.	*(подпис на заявителя)*
☐ С международна **куриерска** услуга, **при създадена от мен организация,** на посочения адрес в заявлението, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.	*(подпис на заявителя)*

Забележка: Оригиналът на заявлението, копията от документите и документът за предплатена пощенска услуга за чужбина остават на съхранение в **ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Първомай.**

Гр. ……., …… 20….. г. подпис: …..……..
/заявител/

Предал документите	***Получил документите***
Дата:	*Дата:*
Подпис:	*Подпис:*
Име и фамилия:	*Име и фамилия:*

АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:

ИМЕ: …….

УЛ./№: ……...

ОБЛАСТ: ……..

П.К./ГРАД: …….....

ДЪРЖАВА: ……..

МОБ. ТЕЛ.: ……..

В случай че желаете документите да Ви бъдат изпратени по пощата, моля попълнете **ЧЕТЛИВО** необходимата информация за пощенския плик

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заявлението се попълва на български език на ръка или електронно, разпечатва се и се подписва.
2. Заявителят посочва пълен адрес за кореспонденция. В случай че документите ще се изпращат с **международна препоръчана пощенска пратка** или **с международна куриерска услуга,** е необходимо адресът за получаване да бъде изписан **с латински букви и арабски цифри.**
3. Ако заявителят промени адреса за кореспонденция след подаване на заявлението, той е длъжен в 7-дневен срок да посочи новия си адрес чрез писмено уведомление. Кореспонденцията и всички уведомления се изпращат на последния посочен от заявителя адрес и се считат за връчени.